

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Obsah řádu školy:

1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
  - 1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců
  - 1.2. Povinnosti žáků
  - 1.3. Povinnosti zákonných zástupců
  - 1.4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
  - 5.1. Zásady klasifikace
  - 5.2. Stupně hodnocení a klasifikace
  - 5.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
  - 5.4. Hodnocení výsledků vzdělávání
  - 5.5. Komisionální zkoušky
  - 5.6. Opravné zkoušky
  - 5.7. Hodnocení chování
  - 5.8. Výchovná opatření
  - 5.9. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku
6. Závěrečná ustanovení

### **1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě. Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení. Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1959 a uznaná ve Všeobecné deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech. Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18-ti let, pokud podle právního řádu není zletilostí dosaženo dříve.

- Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace
- Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí

- Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky
- Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství
- Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života
- Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumných i fyzických schopností v co nejširším objemu
- Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.
- Žáci se zavazují dodržovat pravidla tohoto řádu.

### **1.1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

#### **Žáci školy mají právo:**

- na vzdělání a školské služby,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání podle výše uvedeného zákona
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni,
- na respektování své osobnosti, na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním urážení a zanedbáváním.
- na ochranu zdraví, bezpečnosti a na práci ve zdravém prostředí
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duševní, sociální a morální rozvoj

#### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.
- v odůvodněných případech právo na individuální péči (př. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).

### **1.2. Povinnosti žáků**

#### **Docházka do školy**

- Poctivé studium a skromné a zdvořilé vystupování je nejen základní povinností, ale i věcí cti každého žáka. Žák je plně odpovědný jak za studijní výsledky, tak i za své chování.
- Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastnit se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.
- Dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Jakýkoli úraz ihned oznámit vyučujícímu učiteli nebo jiné dospělé osobě z řad pracovníků školy. Žáci nesmějí manipulovat se zásuvkami el. proudu, okny a předměty, kde by hrozilo nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni neprodleně oznámit nejbližšímu vyučujícímu situaci, která by z různých důvodů mohla zapříčinit úraz, požár atd.
- Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky, ozdoby a předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nenosit do školy cenné předměty, větší obnos peněz.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, je povinen předložit svému třídnímu učiteli nebo jeho zástupci písemnou žádost o uvolnění podepsanou rodičem

nebo zákonným zástupcem.

- V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto: třídnímu učiteli na jeden vyučovací den, řediteli školy na dva a více vyučovacích dnů na základě písemné žádosti zákonného zástupce prostřednictvím třídního učitele.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce sám oznámit nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.

Doručování omluvenek:

- prostřednictvím žákovské knížky, el. žákovské knížky
- poštou
- faxem: 412 539 306
- telefonicky na čísle školy 412 539 306, mob. 775 865 666
- e-mailem: [skola@zszelenice.cz](mailto:skola@zszelenice.cz)

Při příchodu do vyučování je žák povinen v den návratu do školy předložit bez vyzvání třídnímu učiteli žákovskou knížku s omluvenkou s uvedením důvodu nepřítomnosti nebo lékařským potvrzením, není-li omluvenka vyhovující, budou pokládány zmeškané hodiny za neomluvené.

Způsob omlouvání nepřítomnosti

- Nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem žáka a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak tři dny.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:
  - \_ 1 – 6 důtka třídního
  - \_ 7 – 10 důtka ředitele
  - \_ 11 – 20 dvojka z chování
  - \_ 21 a více trojka z chování
- Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději tři dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

Další povinnosti žáků:

- Připravovat se pravidelně na vyučování. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se dle pokynů příslušnému učiteli.
- Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a všech pracovníků školy.
- Nosit do školy svoji žákovskou knížku. Je povinen předložit ji na požádání učitelů nebo zaměstnanců školy.
- Vcházet do školy a vycházet příslušným vchodem a přezouvat se v šatně. Nerespektování těchto nařízení se trestá napomenutím třídního učitele, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy a následně sníženou známkou z chování.
- Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravít všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy.
- Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání.
- Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatně. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- Žák, který nalezne zapomenutou věc (učebnice, sešity, mobilní telefony, kalkulačky, šperky aj.), je povinen odevzdat je okamžitě do kanceláře školy. Tam je možno zapomenuté věci vyzvednout.
- Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez jejich vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Žák je povinen konzumovat nápoje z automatu na místě nákupu a nenosit z důvodu BOZP nápoje jinam.
- V době volna i školních prázdnin se žák chová v souladu se zásadami morálky a dbá o dobrou pověst školy a třídy.

### **1.3 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem,
- oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn,
- neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení, (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku)

### **1.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.
- Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní v jejich konzultačních hodinách.
- Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky (listopad, leden, duben). Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.
- V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### Chování žáků ve škole

- Škola je otevřena od 7:40 do 15:30. Pravidelné vyučování začíná v 8 hodin. Žáci vcházejí do školní budovy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Vcházejí do pavilónů, ve kterých mají umístěny šatny. V případě, že mají nultou hodinu., počkají na základě dohody u vchodu, který jim otevře 15 minut před 7. hodinou příslušný vyučující, který si je odvede na vyučování. Ukázněně jdou do tříd a čekají na začátek vyučování. Po přípravném zvonění jsou žáci ve svých třídách. Po zvonění očekávají na svých místech ukázněně příchod vyučujícího.

- Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího. Při přecházení do odborných učeben chodí třída jako celek a vždy na začátku přestávky, o velké přestávce po přípravném zvonění. Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. O přestávkách jsou okna zavřená.

- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. V případě zájmu mohou žáci trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách za dozoru pověřeného pedagoga.

Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstat na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se ovšem vztahují veškerá ustanovení školního řádu.

- Pobyť žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování je zabezpečen pedagogickým dozorem.

- Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.

- Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, se kterými jsou seznámeni nejpozději do 13 hodin předchozího dne a na www stránkách školy.

- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími a které jsou vyvěšeny v učebnách. Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v pořádku. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.

- Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. O přestávkách jsou okna zavřená.

- Je přísně zakázáno lézt na zábradlí, ploty a sportovní konstrukce na pozemcích školy. Není dovoleno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízením bez dozoru pedagoga.

- Přezůvky, obuv a bundy odkládají žáci v šatnách, šatních skříňkách. Šatny mají na starosti určení šatnáři. Poslední ze šatny odchází šatnář, který má na starosti šatnu a zamyká ji. Po skončeném vyučování neodnáší klíče domů, nechává je na určeném místě.

- Během vyučování mají žáci kompletně vypnuté vyzvánění svých mobilních telefonů a mobilní telefon nepoužívají. Rovněž MP3 apod. se na začátku výuky vypínají. V opačném případě může učitel žákovi nařídít, aby mobilní telefon, MP3 v průběhu vyučování položil na stůl. Po skončení vyučování bude mobilní telefon, mp3 předána zákonnému zástupci. Žákům není dovoleno ve škole a na školních pozemcích pořizovat, ale také šířit audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová media bez vědomí pedagogického personálu.

- Na Pv a Tv jsou povinni nosit oděv předepsaný vyučujícími ( bezpečnost práce ).

### Povinnosti žákovské služby

- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, maže tabuli, napíše na ni datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.

- Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 5 minut po zahájení výuky v kanceláři školy ve sborovně.

### Další pravidla vnitřního režimu školy

- Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy. Při vycházení ze školy se musí žáci přezouvat.

- Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- Během vyučování je žákům zakázáno používat mobilní telefony, MP3, jíst a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou!

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Ve škole i mimo školu jsou povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.
- Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- Při výuce v odborných učebnách a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy a také na všech akcích pořádaných školou. Neuposlechnutí bude trestáno důtkou ředitele, při druhém neuposlechnutí sníženou známkou z chování.
- Je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a psychotropní látky a manipulovat s nimi (manipulací se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání).
- Je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem návykové látky. V případě podezření na manipulaci s návykovými látkami u žáka (alkohol, omamné a psychotropní látky) je škola povinna tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, současně ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. V takovém případě bude užito těchto výchovných opatření:  
při prokázaném užití důtkou ředitele a druhý stupeň z chování  
při opakovaném prokázaném užití třetí stupeň z chování
- Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí. Současně ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii.
- Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.  
Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie nebo bude-li ke krádeži navádět, ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Bude užito těchto výchovných opatření:  
důtkou ředitele a druhý stupeň z chování  
při opakovaném přestupku třetí stupeň z chování

### **4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku v platném znění škodu uhradit.

### **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

## Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhl. MŠMT ČR č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání ze dne 29. 12. 2004 v platném znění.

### 5.1. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka, k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

### 5.2. Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

1 výborný

2 chvalitebný

3 dobrý

4 dostatečný

5 nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlence se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby,

myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

- Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

- Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

5.3. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogickopsychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně dvakrát za pololetí z jednohodinového předmětu, třikrát z dvouhodinového předmětu, čtyřikrát z tříhodinového předmětu a pětkrát ze čtyřhodinového předmětu. Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáka. Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáka s vývojovými poruchami učení, chování, žáků integrovaných se SVPU, ADHD, ..), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.

- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.



- Klasifikovat lze pouze celou známkou. Vyučující a třídní učitelé kontrolují žákovské knížky průběžně.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu celohodinovou kontrolní práci. Termín konání musí být zapsán v poznámce v třídní knize předem. Písemné práce předepsané osnovami archivuje vyučující po dobu školního roku. Součástí písemné práce jsou kritéria hodnocení práce. Všechny písemné práce musí být předloženy žákům k opravě chyb.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

#### 5.4. Klasifikace

- Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Při klasifikaci žáku je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
  - Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
  - Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.
  - Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
  - Třídní učitelé a vedení školy se informují o stavu klasifikace ve třídě v programu Bakaláři a na jednání pedagogické rady.
  - Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla v listopadu a v dubnu daného školního roku.
  - V případě, že nepřítomnost žáka překročí 20 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. V takovém případě není možné žáka zpravidla hodnotit.
  - Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a programu Bakalář. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další návrhy.

#### 5.5. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
- koná-li opravné zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

#### 5.6. Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději

do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci mohou v jednom dni vykonávat pouze jednu opravnou zkoušku.

- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky.
- Žák, který se bez závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný

#### 5.7. Hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.

• Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, konzumace alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy.

#### 5.8. Výchovná opatření

- výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce Krajského odboru školství, mládeže a sportu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).
- Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele.
- Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu, do programu Bakalář.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

#### 5.9 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku. Opakování ročníku povoluje ředitel po projednání v pedagogické radě.

## **6. Závěrečná ustanovení**

- Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řady odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.
- Školní řád byl projednán a schválen školskou radou.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem 20. května 2009
- Školní řád byl upraven a nabývá účinnosti dnem 1. září 2012

Mgr. Miroslav Kettner  
ředitel školy