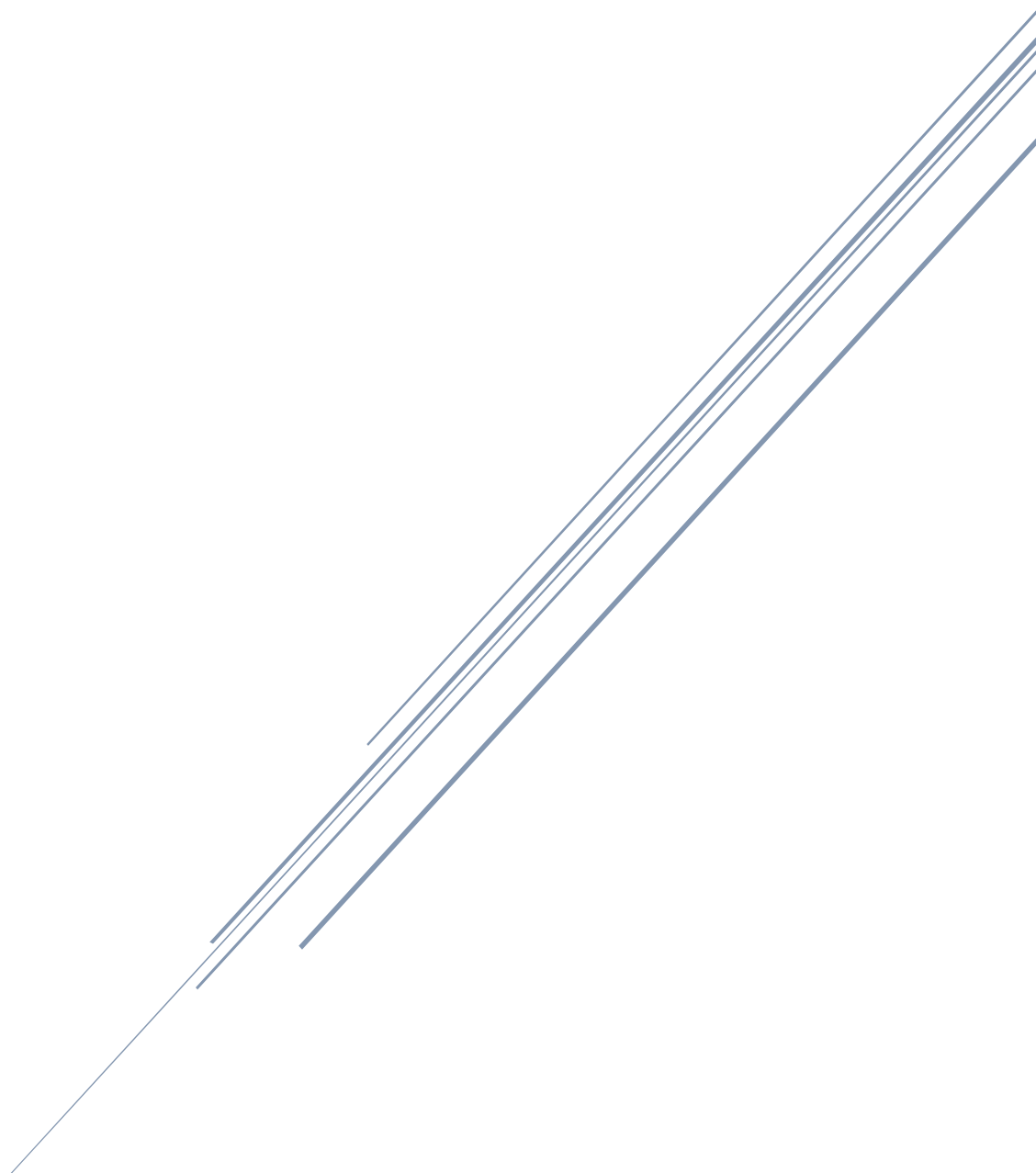


ŠKOLNÍ ŘÁD

Platnost od 18. 1. 2023

schváleno Školskou radou dne 17. 1. 2023

č.j. 163/2022/ZS



Obsah

| | |
|---|----|
| 1. ČÁST | 2 |
| 1.1 Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky | 2 |
| 2. ČÁST | 9 |
| 2.1 Provoz a vnitřní režim školy | 9 |
| 3. ČÁST | 11 |
| 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí | 11 |
| 4. ČÁST | 12 |
| 4.1 Zacházení s majetkem školy | 12 |
| 5. ČÁST | 12 |
| 5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků | 12 |
| 6. ČÁST | 19 |
| 6.1 Závěrečná ustanovení | 19 |
| 7.ČÁST | 20 |
| 7.1 Přílohy | 20 |
| Poučení žáka základní školy tělesné výchovy, sportovních her a při ostatních sportovních akcích konaných v budově školy či mimo ni. | 20 |

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvkové organizace na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydává po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování, výchovu, ochranu zdraví a bezpečnost žáků během vyučování i při akcích organizovaných školou.

1. ČÁST

1.1 Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- Na vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu, a to i na vzdělávání distančním způsobem v případě mimořádných či karanténních opatření.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy; pedagogický tým věnuje těmto vyjádřením odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona, na pomoc při problémech se zvládáním nároků školy.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce školy, metodika prevence či jiného pedagoga, kteří mu poskytnou pomoc nebo radu, pokud se žák cítí v nepohodě nebo se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod..

- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- Na otevřený přístup k informacím a činnostem, které podporují jeho všestranný osobnostně sociální rozvoj. Na ochranu před informacemi a činnostmi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- Na seznámení s pravidly stanovenými ve škole, na školních akcích, na poučení o případných rizicích souvisejících s ochranou jeho zdraví.
- Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni.
- Na respektování své osobnosti, na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti, na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- Znat kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- Na vzdělávací postupy a způsoby ověřování dosažených výsledků a hodnocení, které vycházejí z jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, a je při něm využíváno dohodnutých podpůrných opatření.
- Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti, pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, prostoru určenému k odpočinku a volnému času.

Žáci mají povinnost:

- Řádně docházet do školy, vzdělávat se, účastnit se výuky podle rozvrhu třídy, popřípadě dalších akcí organizovaných školou.
- Povinná je účast i na distanční výuce, pokud je na základě mimořádných či karanténních opatření zavedena, zejména na společné online výuce.
- Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, dodržovat zvláštní poučení pro hodiny tělesné výchovy a sportovní akce v budově školy i mimo ni (viz. Příloha 1).
- Chovat se slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdravit je, dávat přednost, uvolnit místo. Ve škole zdravit všechny dospělé osoby. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy, pokud není domluven s vyučujícím jiný způsob pozdravu.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Učebnice jsou majetkem školy jako právnické osoby a škola má nárok v případě zničení či ztráty na náhradu vzniklé škody.
- Nosit a na vyzvání vyučujícímu nebo zaměstnanci školy předložit žákovskou knížku.

- Řádně se starat a školní potřeby, které jim byly svěřeny do osobního užívání, jejich poškození a ztrátu hlásit neprodleně třídnímu učiteli.
- Řádně se vzdělávat.
- Žák je plně odpovědný za své studijní výsledky i za své chování.
- Připravovat se pravidelně na vyučování a vypracovávat úkoly, které jsou zadávány vyučujícími. Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, omluví se dle pokynů příslušnému učiteli.
- Dodržovat školní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni a pokyny vedení školy, učitelského sboru a ostatních pracovníků školy k ochraně zdraví, bezpečnosti a hygieny, a to během výuky v prostorách školy i na akcích školy mimo její budovu.
- Dodržovat dohodnutá režimová pravidla a pravidla chování jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou, se kterými byl prokazatelně seznámen.
- Osvojovat si zásady společenského chování, řídit se jimi, chovat se ukázněně, dodržovat pravidla společenského soužití.
- Chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve všech prostorách školy i v okolí školy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a zásady požární ochrany. Každé poškození, závalu v učebně nebo v prostorách školy ihned hlásit v kanceláři školy.
- Využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly udrženy v pořádku a nedocházelo k jejich poškození. V případě poškození majetku nebo zjištěné závady provést oznámení této skutečnosti pedagogovi. Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Hlásit neprodleně všechny školní úrazy a poranění vyučujícímu a třídnímu učiteli, aby byla poskytnuta první pomoc a byl sepsán záznam do Knihy úrazů.
- V rámci ochrany svého zdraví a zamezení šíření infekčních onemocnění oznámit pedagogovi, že se necítí dobře a podle aktuálních podmínek má povinnost případně odejít do stanovených prostor a zde vyčkat do příchodu zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby k vyzvednutí svého dítěte.
- Do úředních místností vstupují žáci po zaklepaní bez dalšího vyzvání.
- Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě v uzamčené šatně. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody.
- Žák, který nalezne zapomenutou věc (učebnice, sešity, mobilní telefony, kalkulačky, šperky aj.), je povinen odevzdat je okamžitě do kanceláře školy. Tam je možno zapomenuté věci vyzvednout.
- Respektovat práva druhého, a to i právo na jeho vzdělávání, to znamená, že žák nemůže svým nevhodným chováním narušovat vyučování nebo průběh akce pořádané školou. V případě opakovaného hrubého narušování průběhu vzdělávání může být žák odveden mimo třídu či skupinu a plnit úkoly pod dohledem jiného pedagoga v jiné místnosti. O této skutečnosti bude bez zbytečného odkladu informován zákonný zástupce. Je nepřípustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého (projevy šikany).

- Neopouštět budovy školy během svého vyučování bez vědomí učitele či jiného pedagogického pracovníka a během vyučovací hodiny učebnu, resp. své pracovní místo, což platí přiměřeně i pro akce pořádané školou.
- Vcházet do školy a vycházet příslušným vchodem a přezouvat se při příchodu do školy v místech tomu určených.
- Informovat vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- V případě nepřítomnosti vyučujícího ve vyučovací hodině toto oznámit vedení školy, případně jinému pedagogovi nejpozději do 5 minut po zahájení hodiny (pověřené žáky určí třídní učitel).
- Na všech akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu. Bez jeho vědomí se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole a na akcích pořádaných školou.
- Dbát dobrého jména školy a třídy nejen i na školních akcích a také v době volna či školních prázdnin. Žák se vždy chová v souladu se zásadami morálky.
- Žák - cizí státní příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní vyučování 60 dní po sobě jdoucích bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupci, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty podle § 50 Školského zákona žákem školy.

Výslovně je zakázáno:

- Nosit do školy věci (oděvy, doplňky, ozdoby, předměty), které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo jinak ohrožovat bezpečnost a mravní výchovu žáka.
- Nosit či používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, sečné, nebo jiné zbraně. V případě porušení tohoto zákazu budou žákovi věci odebrány, předány zákonným zástupcům a budou vyvozeny přísné kázeňské závěry.
- Nosit, držet, distribuovat nebo užívat návykové látky (cigarety, elektronické cigarety, drogy, alkohol, nikotinové sáčky, žvýkácký tabák, výrobky typu Kratom, výrobky s obsahem CBD a CBG a další).
- Vstupovat do školy pod vlivem návykové látky. V případě podezření na manipulaci s návykovými látkami u žáka (alkohol, omamné a psychotropní látky) je škola povinna tuto skutečnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností, současně ředitel školy neprodleně informuje zákonné zástupce žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup. Zákonní zástupci žáka jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření.

V případě porušení těchto nařízení bude použito těchto výchovných opatření:

- při prokázaném užití důtky ředitele a druhý stupeň z chování
- při opakovaném prokázaném užití třetí stupeň z chování

- Otvírat bez souhlasu pedagoga okna a naklánět se z nich, vyhazovat předměty z oken, manipulovat se zásuvkami el. proudu a regulátory topení a předměty, kdy by hrozilo nebezpečí úrazu.
- Lézt na zábradlí, ploty a sportovní konstrukce na pozemcích školy.
- Používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení žáky během výuky; výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu, a to ze zdravotních důvodů nebo při výslovném svolení pedagoga. Během vyučování mají žáci kompletně vypnuté vyzvánění svých mobilních telefonů a mobilní telefon nepoužívají. V opačném případě může učitel žákovi nařídit, aby mobilní telefon v průběhu vyučování položil na stůl. Po skončení vyučování mu bude mobilní telefon vrácen, v případě závažnějšího narušování výuky bude mobil předán zákonnému zástupci.
- Pořizovat nebo šířit ve škole a na školních pozemcích audio a video nahrávky na mobilní telefon a další záznamová media bez vědomí pedagoga.
- Připojovat se na webové stránky s obsahem hazardu, násilí, fašismu, pornografie apod..

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dítěte, na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí ve škole.
- Na konzultaci s pedagogy a na účast na tripartitních setkáních. Konzultace je nutné domluvit předem telefonicky, emailem nebo přes Komens.
- V opodstatněných případech na přítomnost ve vyučování po předchozí domluvě s vedením školy, pokud to dovolují režimová, případně protiepidemiologická opatření apod..
- Požádat o odůvodněné uvolnění jejich dítěte z výuky.
- Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující, do 2 dnů třídní učitel, na více než 2 dny školního vyučování ředitel školy vždy na základě žádosti (lze podat elektronicky).
- Volit a být voleni do Školské rady.
- Vznášet podněty a připomínky k práci školy, pedagogickým pracovníkům, vedení školy a Školské radě.
- V případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení jejich dítěte (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení). Komisionální přezkoušení se koná zpravidla nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz vyhláška č.48/2005 Sb.).
- V případě pochybností o správnosti hodnocení chování jejich dítěte nebo z předmětů výchovného zaměření požádat ředitele o posouzení správnosti tohoto hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, na základě žádosti zákonného zástupce, posoudí dodržení pravidel pro hodnocení výsledků žáků.

V případě zjištění porušení stanovených pravidel hodnocení žáka změni, v případě souladu hodnocení s pravidly hodnocení žáků jej potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti zákonným zástupcem.

- V případě pochybností, že školou poskytovaná podpůrná opatření jejich dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou poskytována dostatečně, resp. nejsou dle potřeb žáka, vyvolat jednání s ředitelem, případně využít přítomnosti pracovníka školského poradenského zařízení.
- V odůvodněných případech na individuální péči o žáka (př. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).
- V případě splnění povinné školní docházky žákem, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání (viz § 55 zákona č.561/2004 Sb. Školský zákon v platném znění).
- Na informace o zpracování osobních údajů jejich dítěte i jich samotných v rámci GDPR, resp. s tím souvisejících zákonných úprav.
- Na plnění povinné školní docházky pro své dítě v případě pobytu v zahraničí, v případě vzdělávání dítěte na zahraniční škole na území ČR nebo v evropské škole, které se řídí § 38, 38 a, 38 b školského zákona. Pravidla pro tento způsob vzdělávání žáka budou se zákonnými zástupci individuálně probrána na základě oznámení zákonného zástupce škole o tomto způsobu vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- Zajistit účast žáka na vyučování, a to i v rámci případného distančního vzdělávání.
- Na vyzvání školy projednávat se školou závažné otázky týkající se vzdělávání a chování žáka. Důvodem je jejich rodičovská odpovědnost, plynoucí z občanského zákoníku i při pobytu dítěte ve škole, resp. na akcích pořádaných školou a jejich povinnost spolupracovat se školou na řešení případných problémů souvisejících se vzděláváním a chováním. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonným zástupcem nebo je oznámen vedením školy v dostatečném předstihu (nejméně 3 dny předem).
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem.
- Informovat školu o nepřítomnosti žáka ve vyučování a jejich důvodech do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka a tuto nepřítomnost omlouvat v souladu s platnými právními předpisy. Nepřítomnost žáka může být odůvodněna zdravotními důvody, závažnými rodinnými důvody. Zákonný zástupce informuje třídního učitele elektronicky, telefonicky, osobně.

Doručování omluvenek:

- prostřednictvím žákovské knížky
- prostřednictvím Komens - Bakaláři
- poštou
- telefonicky na čísle školy 775 865 666

• e-mailem: skola@zszenice.cz

- Zákonný zástupce prostřednictvím svého dítěte zapíše důvod nepřítomnosti ve vyučování také do žákovské knížky do 3 dnů školního vyučování po skončení nepřítomnosti ve vyučování, pokud nebude nepřítomnost odůvodněna, viz výše, je školou považována za neomluvenou.
- Při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- V případě nadměrného počtu omluvených hodin zákonným zástupcem, kdy nepřítomnost žáka přesáhne 3 dny (výjimečně 2 dny) školního vyučování, může škola po individuálním posouzení jednotlivého případu, požadovat doložení odůvodnění nepřítomnosti žáka, aby se předešlo skrytému záškoláctví. Doložení může být součástí omluvenky vystavené zákonným zástupcem a je potvrzeno ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a metodika primární prevence sociálně patologických jevů, kteří tyto údaje vyhodnocují. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřují jejich věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10-ti vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. další odborníci.
- Odejde-li žák ze školy během vyučování bez předcházející řádné omluvy u třídního učitele nebo jeho zástupce, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- V případě neomluvených hodin žáka na vyzvání projednat situaci se školou.
- Neomluvená absence bude posuzována individuálně.

Kázeňská a výchovná opatření za neomluvené hodiny:

- 1– 6 napomenutí třídního učitele
 - 7 – 12 důtka třídního učitele
 - 13 – 18 důtka ředitele školy
 - 19 – 25 důtka ředitele školy, dvojka z chování
 - 26 a více trojka z chování
- V případě potřeby odchodu žáka v průběhu vyučování (př. lékař, rehabilitace, aj.) zákonný zástupce informuje o této skutečnosti prokazatelným způsobem třídního učitele – zápis v ŽK, zpráva emailem, přes Komens. Žák svůj odchod nahlásí v kanceláři školy,

kde je veden záznam o jeho odchodu. Žáci 2. stupně mohou odcházet samostatně dle pokynů zákonného zástupce, žáky 1. stupně je povinen převzít si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba v budově školy.

- V co nejkratší možné době vyzvednout žáka ze školy osobně nebo jím pověřenou osobou v případě náhlé zdravotní indispozice žáka (př. nevolnost, příznak onemocnění, úraz apod.). Do doby převzetí zákonným zástupcem žák vyčkává ve škole na určeném místě.
- Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sportovní reprezentace, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.
- V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají žáci prostřednictvím třídního učitele ředitele školy o uvolnění, a to nejpozději 3 dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.
- Oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn, popř. sociálně znevýhodněn.
- Neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení, (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku).

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možno toto doplnit v konzultačních hodinách vyučujícího. Na těchto konzultačních hodinách je nutno se předem domluvit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.
- Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, s metodikem primární prevence nebo vedením školy v jejich konzultačních hodinách.
- Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny třídní schůzky. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předběžné domluvy.

2. ČÁST

2.1 Provoz a vnitřní režim školy

Chování žáků ve škole

- Škola je otevřena od 7:15 do 15:30. Pravidelné vyučování začíná v 8 hodin.
- Žáci vcházejí do školní budovy nejméně 5 minut před zahájením vyučování. Vcházejí do pavilónů, ve kterých mají umístěny šatny. V případě, že mají nultou hodinu, počkají

na základě dohody u vchodu, který jim otevře 15 minut před 7. hodinou příslušný vyučující, který si je odvede na vyučování. Ukázněně jdou do tříd a čekají na začátek vyučování. Po přípravném zvonění jsou žáci ve svých třídách. Po zvonění očekávají na svých místech ukázněně příchod vyučujícího.

- Stěhování do učeben je dáno rozvrhem nebo pokynem vyučujícího. Při přecházení do odborných učeben chodí třída jako celek a vždy na začátku přestávky, o velké přestávce po přípravném zvonění.
- Otevírat okna je možné jen v přítomnosti učitele. O přestávkách jsou okna zavřená.
- Žáci, kteří mají odpolední vyučování, vstupují do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením. V případě velmi nepříznivého počasí mohou žáci trávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v určených prostorách školy za dozoru pověřené osoby.
- Škola přebírá odpovědnost pouze za žáky, kteří ve škole budou zůstat na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Na tyto žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu.
- Pobyt žáků ve škole před vyučováním, mezi dopoledním a odpoledním vyučováním a po vyučování je zabezpečen pedagogickým dozorem.
- Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.
- Žáci se řídí stálým rozvrhem případně jeho změnami, se kterými jsou seznámeni nejpozději do 13ti hodin předchozího dne a na www stránkách školy.
- Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Pro odborné učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími, a které jsou vyvěšeny v učebnách. Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechají ji v pořádku. Pokud se jedná o poslední vyučovací hodinu v dané učebně, odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
- Přezůvky, obuv a bundy odkládají žáci v šatnách.
- Šatny mají na starosti určení šatnáři. Poslední ze šatny odchází šatnář, který má na starosti šatnu a zamyká ji. Po skončeném vyučování neodnáší klíče domů, nechává je na určeném místě.
- Za šatnové skříňky a klíče k nim si žák odpovídá sám.
- Na Pv a Tv jsou povinni nosit oděv předepsaný vyučujícími (bezpečnost práce).

Povinnosti žakovské služby

- Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky, které jsou vyučujícím požadovány, maže tabuli, napíše na ni datum a číslo hodiny a při příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky.
- Hlásí nepřítomnost vyučujícího nejpozději 5 minut po zahájení výuky v kanceláři školy ve sborovně.

Další pravidla vnitřního režimu školy

- Žáci mají zakázáno vycházet o přestávkách z budovy školy. Při vycházení ze školy se musí žáci prezouvat.

- Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky.
- Během vyučování je žákům zakázáno jíst (nevztahuje se na žáky s lékařsky potvrzeným diabetem) a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou.

3. ČÁST

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve škole i mimo školu jsou povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu.
- V rámci ochrany zdraví žáci nepožívají energetické nápoje a nealkoholické pivo ve škole a na akcích organizovaných školou.
- Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem.
- Při výuce v odborných učebnách a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost.
- Pokud se žák dopustí šikany ve škole i mimo ni, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež odboru sociálních věcí. Současně ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii.
- Žáci jsou povinni oznámit řediteli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.
- Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie nebo bude-li ke krádeži navádět, ředitel školy neprodleně informuje zákonného zástupce žáka.

Bude užito těchto výchovných opatření:

- důtka ředitele a druhý stupeň z chování
- při opakovaném přestupku třetí stupeň z chování

4. ČÁST

4.1 Zacházení s majetkem školy

- Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.
- V případě prokazaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku v platném znění škodu uhradit.

5. ČÁST

5.1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Úvod

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhl. MŠMT ČR č. 13/2004 Sb. o středním vzdělávání ze dne 29. 12. 2004 v platném znění.

A. Zásady klasifikace

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka, k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení, i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

Stupně hodnocení a klasifikace

Prospěch

- 1 výborný
- 2 chvalitebný
- 3 dobrý
- 4 dostatečný
- 5 nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.
- Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.
- Grafický projev je přesný a estetický.
- Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.
- Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.
- Myslí správně, v jeho myšlence se projevuje logika a tvořivost.
- Ústní a písemný mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.
- Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.
- Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.
- Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.
- Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení podle podnětů učitele.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.
- V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.
- Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.
- Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.
- Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
- V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.
- Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.
- Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Žák si požadované poznatky neosvojil ucelně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.
- Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.
- V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.
- Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.
- Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Prospěl s vyznamenáním

- Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

Prospěl

- Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

Neprospěl

- Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

- Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
- Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,
 - konzultace s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.
- Žák musí být z předmětu vyzkoušen nejméně 2x za pololetí z jednohodinového předmětu, 3x z dvouhodinového předmětu, 4x z tříhodinového předmětu a 5x ze čtyřhodinového předmětu.
 - Formu hodnocení zvolí vyučující s přihlédnutím k typu vyučovacího předmětu a věku žáka.
 - Formy hodnocení musí být pro každého žáka ve třídě stejné (s výjimkou žáka s vývojovými poruchami učení, chování, žáků integrovaných se SVPU, ADHD), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
 - Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
 - Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Klasifikovat lze pouze celou známkou.
 - Vyučující a třídní učitelé kontrolují žákovské knížky průběžně.
 - Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu celohodinovou kontrolní práci. Termín konání musí být zapsán v poznámce v třídní knize předem.
- Písemné práce předepsané osnovami archivuje vyučující po dobu školního roku. Součástí písemné práce jsou kritéria hodnocení práce.
- Všechny písemné práce musí být předloženy žákům k opravě chyb nebo konzultaci chyb.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Klasifikace

- Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Při klasifikaci žáku je přihlíženo zejména ke stupni dosažených znalostí a dovedností, které jsou obsaženy v hlavních kompetencích, uvedených ve školním vzdělávacím programu.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se určuje na základě váženého průměru z klasifikace za příslušné období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Třídní učitelé a vedení školy se informují o stavu klasifikace ve třídě v programu Bakaláři a na jednání pedagogické rady.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- V případě, že nepřítomnost žáka překročí 20 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. V takovém případě není možné žáka zpravidla hodnotit.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a programu Bakaláři. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další návrhy.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li rozdílovou zkoušku,
 - požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení,
 - koná-li opravné zkoušky.
-
- Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná.
 - Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět.
 - Členy komise jmenuje ředitel. Pokud je ředitel zároveň zkoušejícím, jmenuje předsedu komise Krajský úřad, odbor školství, mládeže a sportu.
 - Výsledek zkoušky vyhlásí předseda v den konání zkoušky.

Opravné zkoušky

- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy. Žáci mohou v jednom dni vykonávat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky.
- Žák, který se bez závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný

Hodnocení chování

- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritérium pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivní hodnotit žáka za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

- Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu.
- Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.
- Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé)

- Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu.
- Dopouští se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.
- Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu.
- Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

- Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Do hodnocení chování žáka se promítají zejména:

- pozdní příchody do školy,
- neomluvené hodiny,
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů,
- zdlouhavé omlouvání absence,
- neoznámení plánované absence třídnímu učiteli,
- kouření, konzumace alkoholu nebo drog ve škole, na školních akcích, v okolí školy aj.

Výchovná opatření

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce Krajského odboru školství, mládeže a sportu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).
- Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele.
- Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka.

- Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu, do programu Bakalář.
- Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky.
- V případě, že žák nepostoupí do vyššího ročníku, může ředitel školy povolit opakování ročníku.
- Opakování ročníku povoluje ředitel po projednání v pedagogické radě.

6. ČÁST

6.1 Závěrečná ustanovení

- Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou.
- Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řady odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni.
- Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) či klasifikováno sníženou známkou z chování.

Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 17. ledna 2023.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 18.ledna 2023.

Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová
ředitelka školy

7.ČÁST

7.1 Přílohy

PŘÍLOHA Č. 1 ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Poučení žáka základní školy tělesné výchovy, sportovních her a při ostatních sportovních akcích konaných v budově školy či mimo ni.

1. POUČENÍ O BESIP PŘI PŘESUNU NA A Z HODINY TĚLESNÉ VÝCHOVY / SPORTOVNÍCH HER A SPORTOVNÍ AKCE KONANÉ MIMO BUDOVU ŠKOLY

- Při sportovních akcích a hodinách tělesné výchovy / sportovních her konaných mimo budovu školy se žáci při přesunu tam i zpět řídí pokyny vyučujícího či jiné pověřené osoby, poučením o BESIP, respektují pravidla silničního provozu, při přecházení pozemní komunikace používají zejména vyznačených přechodů pro chodce, dbají světelné signalizace a pohybují se po trase vyznačené vyučujícím či jinou pověřenou osobou.

2. ORGANIZACE HODIN TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTOVNÍCH HER (dále jen TV / SH), BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Žáci školy používají při hodinách TV/SH odpovídající cvičební úbor a vhodnou sportovní obuv. 1. a 2. třída mohou být cvičky, od 3. třídy pevná sportovní obuv (vázací nebo suché zipy). Pevnou sportovní obuv pro venkovní výuku a do tělocvičny sportovní obuv určenou do interiéru, odlišnou od obuvi na venkovní výuku, s podrážkou, která nezanechává na podlaze tělocvičny viditelné stopy a je opatřena protiskluzovou podrážkou.
- K převlékání v budově školy používají žáci určenou šatnu pro dívky a chlapce. Žáci mladšího školního věku se převlékají ve třídách. Mimo areál školy pak šatny určené k převlékání na daném sportovišti.
- Žáci si před hodinou TV / SH odkládají na vyučujícím určená místa ozdobné a jiné cenné předměty, které by mohly při cvičení ohrozit jejich zdraví (hodinky, náušnice, řetízký, prstýnky, piercing, ozdobné kroužky či mobilní telefony aj.).
- Žáci jsou povinni dodržovat zásady hygieny. Dívky mají upravené nehty tak, aby nebyly ohroženy úrazem samy nebo neohrožily ostatní (spolužačky, vyučující).

- Žáci při hodinách TV / SH nežvýkají, v tělocvičně nekonzumují jídlo a nápoje je možné požívat po domluvě s vyučujícím a s ohledem na teplotní podmínky v tělocvičně nebo jiném sportovišti.
- Vyučující vyhradí žákům místo, kde mají nápoje uložené, aby v době, kdy necvičí, mohli doplnit tekutiny.
- Do tělocvičny nebo na sportoviště mají žáci přístup pouze za doprovodu vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- Pobyt žáků v tělocvičně v době přestávky je povolen pouze za přítomnosti vyučujícího, který nad žáky vykonává dozor.
- Žáci nevstupují bez doprovodu vyučujícího do skladu sportovního náčiní nebo do ostatních prostor tělocvičny či jiného sportoviště.
- V hodinách TV / SH se žáci školy při cvičení řídí pokyny vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- V tělocvičně školy i mimo ni se žáci bezpodmínečně řídí provozním řádem tělocvičny či jiného sportoviště, nemanipulují s elektrickým zařízením a neprovádí úpravy náčiní bez svolení vyučujícího.
- Zahájit činnost na náčiní nebo uvést náčiní v činnost je povoleno až na pokyn vyučujícího, přičemž na náčiní žáci nikdy necvičí bez dopomoci či záchrany vyučujícího či jiné pověřené osoby.
- Při cvičení žáci nepřeceňují své síly, necvičí svévolně na jiném než určeném náčiní, přičemž neprodleně hlásí jakoukoliv zjištěnou závadu na interiéru tělocvičny či náčiní.
- Pokud se žák z důvodu zdravotní indispozice nebo rekonvalescence po nemoci nebo úrazu, předá na začátku hodiny vyučujícímu písemnou omluvenku od zákonných zástupců.
- Případná zranění, i malá, žáci bezodkladně oznamují vyučujícímu nebo jiné pověřené osobě, která poskytne první pomoc a učiní další opatření (přivolání RZS, informace vedení školy a zákonným zástupcům zraněného, zapsání úrazu do Knihy úrazů aj.).
- Pokud žák neoznámí úraz vyučujícímu v právě probíhající vyučovací hodině, nemusí být na pozdější oznámení brán zřetel. Úraz se totiž mohl stát jindy než v hodině TV / SH či Základní škole a Mateřské škole Děčín VI, Školní 1544/5 příspěvkové organizaci či mimo školu v době, kdy neprobíhala výuka. To samé pravidlo platí pro sportovní akce konané mimo školu.

3. ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

- Žáci se zdravotním omezením předloží na začátku školního roku třídnímu učiteli, nejpozději však vyučujícímu na začátku první vyučovací hodiny TV / SH lékařské vyjádření o případném částečném či úplném zákazu provádění tělesných cvičení.
- Při krátkodobých zdravotních obtížích předloží žák vyučujícímu písemné vyjádření zákonných zástupců či zprávu od lékaře.

- Žák, který se cítí před nebo během cvičení nějakým způsobem indisponovaný (necítí se zdráv nebo má jiné zdravotní potíže) upozorní o této skutečnosti neprodleně vyučujícího nebo jinou pověřenou osobu. Vyučující poté rozhodně o další účasti žáka na cvičení.

4. SPORTOVNÍ AKCE (SOUTĚŽE, ZÁVODY, LYŽAŘSKÝ KURZ aj.) KONANÉ MIMO BUDOVU ŠKOLY

Závody a sportovní akce

- Při sportovních akcích konaných mimo budovu školy platí všechna relevantní ustanovení uvedená v bodech 1-3.
- Vyučující nebo jiná pověřená osoba může určit žákům školy jiné místo srazu před odjezdem na akci konanou mimo budovu školy, než je samotná budova. Tuto skutečnost vyučující prokazatelně oznámí žákovi a jeho zákonným zástupcům nejpozději 48 hodin před konáním akce. To samé se vztahuje na její ukončení.
- Dozor nad žáky začíná mimo budovu školy v tomto případě nejpozději 10 minut před samotným srazem na určeném místě.

Lyžařský kurz

- Na lyžařský kurz se žák přihlásí se souhlasem zákonného zástupce na odevzdané přihlášce.
- Společně s přihláškou na lyžařský kurz žák předloží potvrzení odborného servisu o seřízení vázání a kontrole lyží. Bez potvrzení o seřízení vázání a kontrole lyží není účast na kurzu možná.
- Na lyžařském kurzu musí žák bezpodmínečně použít při sjezdovém lyžování lyžařskou helmu. Žák s částečným zdravotním omezením se může lyžařského kurzu zúčastnit pouze v případě, že doloží písemný souhlas ošetřujícího lékaře s případným vymezením úlev v závislosti na náplni kurzu.
- Žáci osvobození od hodin TV / SH se nemohou kurzu zúčastnit a společně s ostatními žáky, jejichž účast na kurzu není z jiných opodstatněných důvodů možná, jsou na dobu kurzu umístěni do jiné třídy.

Cyklistická akce

- Pro účast na cyklistických školních akcích platí stejná ustanovení jako pro lyžařský kurz, přičemž žáci doloží potvrzení o kontrole jízdního kola provedené odborným servisem.
- Jízdní kolo musí splňovat stanovené podmínky pro provoz kola na pozemních komunikacích.
- Při školních cyklistických akcích je vždy, bez ohledu na věk, povinná cyklistická helma.
- Cyklistické školní akce nejsou určeny pro žáky I. stupně základní školy.
- Podrobná pravidla pro lyžařský kurz, turistické pochody či cyklistické školní akce jsou žákům předána prostřednictvím vedoucího kurzu či školní akce.
- Žáci a jejich zákonní zástupci vždy podepisují seznámení s pravidly platnými pro danou akci Základní školy a Mateřské školy Děčín VI, Školní 1544/5, příspěvková organizace.

- Cyklotrasa musí být předem naplánovaná tak, aby její většinová část probíhala po cyklostezkách či zpevněných lesních cestách, kde platí obecně zákaz vjezdu všech motorových vozidel.
- Při přejezdech pozemních komunikací nebo při jízdě po pozemní komunikaci musí vždy jeden z vyučujících jet vpředu skupiny a jeden musí vzadu skupinu uzavírat. To samé platí i pro cyklostezky a lesní cesty.

Tento příloha nabývá platnosti dnem 18. ledna 2023.

V Děčíně dne 17. ledna 2023

zpracovala: Mgr. Bc. Jaroslava Cvejnová